Lección

3.1

Competencias y valores básicos de las Naciones Unidas

Sinopsis de la lección

Objetivo

Familiarizar al personal de mantenimiento de la paz de las Naciones Unidas con las competencias y los valores básicos de las Naciones Unidas.

Pertinencia

Como embajador de las Naciones Unidas, se espera de usted aporte lo mejor de sí.

Existe una **gran diversidad cultural e institucional** entre los efectivos militares, civiles y de policía. Las competencias y los valores básicos de la Organización facilitan un **lenguaje común** para hablar sobre las necesidades y las expectativas.

En esta lección se explican las competencias y los valores básicos de las Naciones Unidas que orientan la cultura institucional.

Resultados del aprendizaje

Los alumnos aprenderán a:

- Enumerar las competencias y los valores básicos de las Naciones Unidas
- Explicar su importancia
- Describir las distintas maneras en que el personal de mantenimiento de la paz emplea como base las competencias básicas de las Naciones Unidas

Plan de la lección

Duración recomendada de la lección: 45 minutos en total
Entre 1 y 2 minutos por diapositiva
Utilice la versión corta de las actividades de aprendizaje

Lección	Páginas 3 a 32
Inicio de la lección	Diapositivas introductorias
Actividad de aprendizaje 3.1.1: Valores y competencias	
Definiciones	Diapositiva 1
¿Por qué son importantes las competencias y los valores básicos de las Naciones Unidas?	Diapositiva 2
Actividad de aprendizaje 3.1.2: ¿Qué significan las competencias y los valores básicos de las Naciones Unidas?	
Valores básicos de las Naciones Unidas	Diapositivas 3 a 6
Competencias básicas de las Naciones Unidas	Diapositivas 7 a 15
Competencias de gestión	Diapositiva 16
Actividad de aprendizaje 3.1.3: Aprendizaje continuo	
Aprendizaje continuo	Diapositivas 17 a 19
¿Qué puede hacer el personal de mantenimiento de la paz?	Diapositiva 20
Resumen	Página 33
Evaluación del aprendizaje	Páginas 34 y 35
MÓDULO OPTATIVO: actividades de aprendizaje adicionales	Véanse los recursos para el aprendizaje
Actividad de aprendizaje 3.1.4: ¿Cuáles son las competencias y los valores de las Naciones Unidas?	
Actividad de aprendizaje 3.1.5: Correspondencias entre las competencias y los valores de las Naciones Unidas	

Lección

Inicio de la lección

Presente los siguientes elementos (utilizando las diapositivas introductorias):

- Tema de la lección
- Pertinencia
- Resultados del aprendizaje
- Reseña de la lección

Actividad de aprendizaje 3.1.1

Valores y competencias

MÉTODO
Intercambio de ideas

FINALIDAD
Examinar cómo contribuyen los valores y las competencias a una buena actuación profesional

DURACIÓN
5 minutos

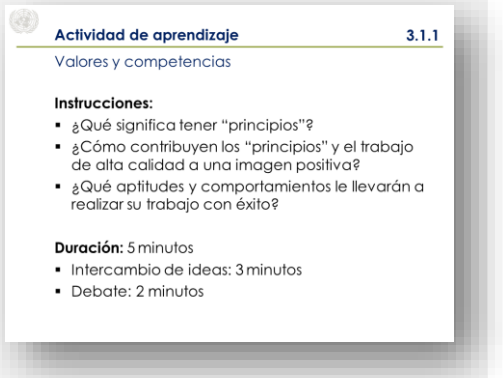
- Intercambio de ideas: 3 minutos
- Debate: 2 minutos

INSTRUCCIONES

- ¿Qué significa tener "principios"?
- ¿Cómo contribuyen los "principios" y el trabajo de alta calidad a una imagen positiva?
- ¿Qué aptitudes y comportamientos le llevarán a realizar su trabajo con éxito?

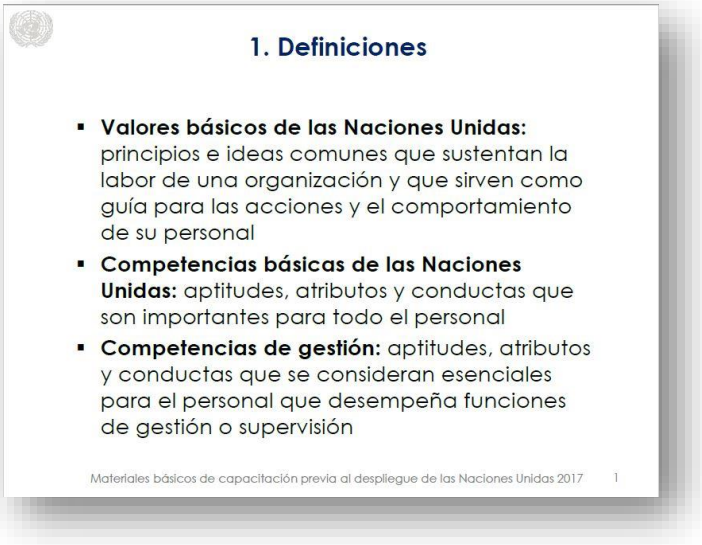
RECURSOS

- Instrucciones sobre la actividad de aprendizaje



Definiciones

Diapositiva 1



Idea central: las competencias y los valores básicos de las Naciones Unidas facilitan un lenguaje común para hablar sobre las expectativas de la Organización.

Pida a los participantes que expliquen la diferencia entre "valor básico" y "competencia básica". Anímelos a que pongan ejemplos de ambos. Las respuestas servirán como punto de partida para presentar el contenido de la lección.

Valores básicos de las Naciones Unidas

Valores básicos: principios e ideas comunes que sustentan la labor de una organización. Sirven como guía para las acciones y el comportamiento de su personal.

Los **tres valores básicos de las Naciones Unidas** son:

- Integridad
- Profesionalidad
- Respeto de la diversidad

Los valores básicos de las Naciones Unidas son acordes a la Carta de las Naciones Unidas y a los valores básicos recogidos en el artículo I del Estatuto del Personal.

Para definir el término "competencia" se emplean los conceptos "aptitudes, atributos y conductas". Explique el significado de estos conceptos a los participantes y aclare las diferencias entre ellos.

Competencias básicas de las Naciones Unidas

Competencias: aptitudes, atributos y conductas relacionados directamente con una buena actuación profesional.

Competencias básicas: aptitudes, atributos y conductas que son importantes para todo el personal.

Competencias de gestión: aptitudes, atributos y conductas esenciales para el personal que desempeña funciones de gestión o supervisión.

Las ocho competencias básicas de las Naciones Unidas son:

- Comunicación
- Trabajo en equipo
- Planificación y organización
- Rendición de cuentas
- Orientación al cliente
- Creatividad
- Compromiso de aprendizaje continuo
- Conocimiento tecnológico

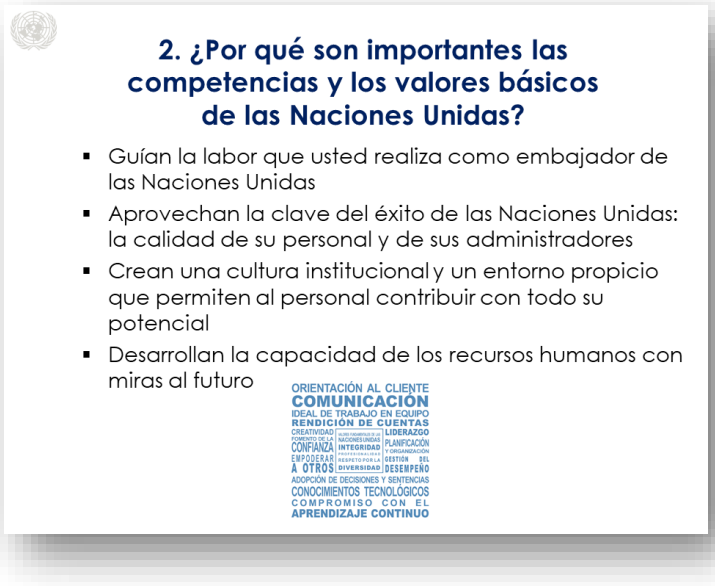
Las seis competencias de gestión de la Naciones Unidas son:

- Liderazgo
- Visión de futuro
- Empoderar a los demás
- Fomentar la confianza
- Gestionar el desempeño
- Buen criterio/adopción de decisiones

Las competencias básicas y de gestión se aplican a todos los puestos.

Importancia

Diapositiva 2



Idea central: las competencias y los valores básicos de las Naciones Unidas guiarán su labor como embajador de las Naciones Unidas.

El punto fuerte de las Naciones Unidas son las personas que conforman la Organización. Si quiere llevar a cabo con éxito su labor, es fundamental que disponga de un personal y unos administradores competentes.

Para que las Naciones Unidas sean una organización sólida, deben permitir que todo el personal contribuya.

Las competencias y los valores institucionales básicos son **importantes**. **Crean una cultura institucional que permite que el personal contribuya con todo su potencial.**

Asimismo, **desarrollan la capacidad de los recursos humanos con miras al futuro, en particular para afrontar futuros retos.**

"Mantener una concepción común de las normas que estamos intentando aplicar nos ayudará en nuestros esfuerzos constantes por preparar a la Organización para que haga frente a los retos del siglo XXI" (Kofi Annan, Secretario General entre 1997 y 2006).

Las competencias y los valores básicos de las Naciones Unidas establecen normas para que tanto usted como el resto del personal de mantenimiento de la paz puedan:

- Saber lo que se espera de ustedes y lo que ustedes pueden esperar de sus colegas y de los responsables de la misión.
- Fijarse objetivos que alcanzar, tanto para su desarrollo personal como para su trayectoria profesional.
- Lograr una rendición de cuentas mutua.

Actividad de aprendizaje 3.1.2

¿Qué significan las competencias y los valores básicos de las Naciones Unidas?

MÉTODO
Debate de todo el grupo

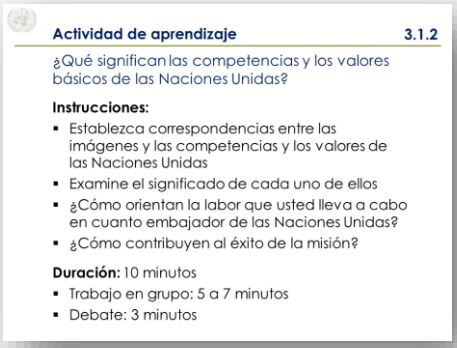
FINALIDAD
Estudiar el significado y la importancia de las competencias y los valores de las Naciones Unidas

DURACIÓN
Versión corta: 10 minutos
- Trabajo en grupo: 5 a 7 minutos
- Debate: 3 minutos

Versión larga: 25 minutos
- Trabajo en grupo: 15 minutos
- Debate: 10 minutos

INSTRUCCIONES
- Establezca correspondencias entre las imágenes y las competencias y los valores de las Naciones Unidas
- Examine el significado de cada uno de ellos
- ¿Cómo orientan la labor que usted lleva a cabo en cuanto embajador de las Naciones Unidas?
- ¿Cómo contribuyen al éxito de la misión?

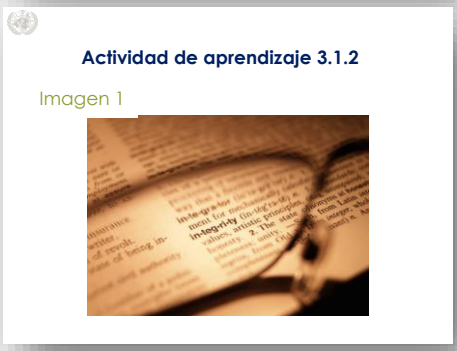
RECURSOS
- Instrucciones sobre la actividad de aprendizaje
- Fotografías (extraídas de la lección 3.1)


Actividad de aprendizaje 3.1.2

¿Qué significan las competencias y los valores básicos de las Naciones Unidas?

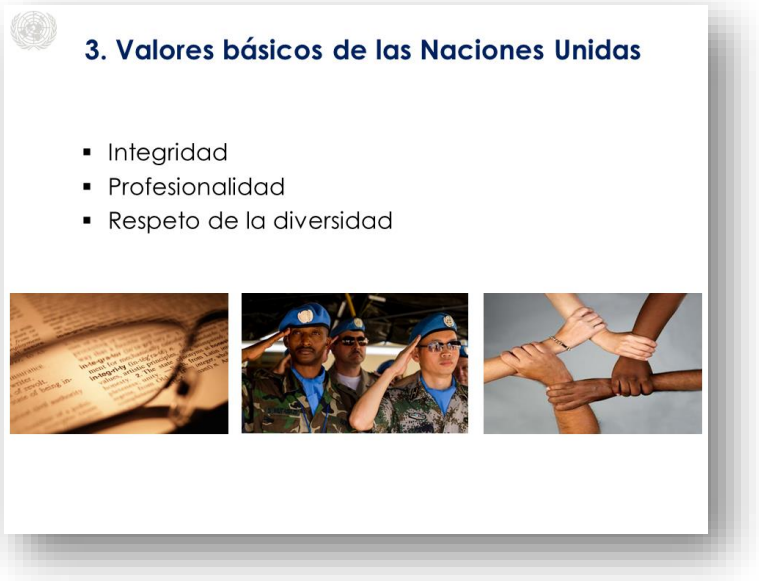
Instrucciones:
- Establezca correspondencias entre las imágenes y las competencias y los valores de las Naciones Unidas
- Examine el significado de cada uno de ellos
- ¿Cómo orientan la labor que usted lleva a cabo en cuanto embajador de las Naciones Unidas?
- ¿Cómo contribuyen al éxito de la misión?

Duración: 10 minutos
- Trabajo en grupo: 5 a 7 minutos
- Debate: 3 minutos



Valores básicos de las Naciones Unidas

Diapositiva 3

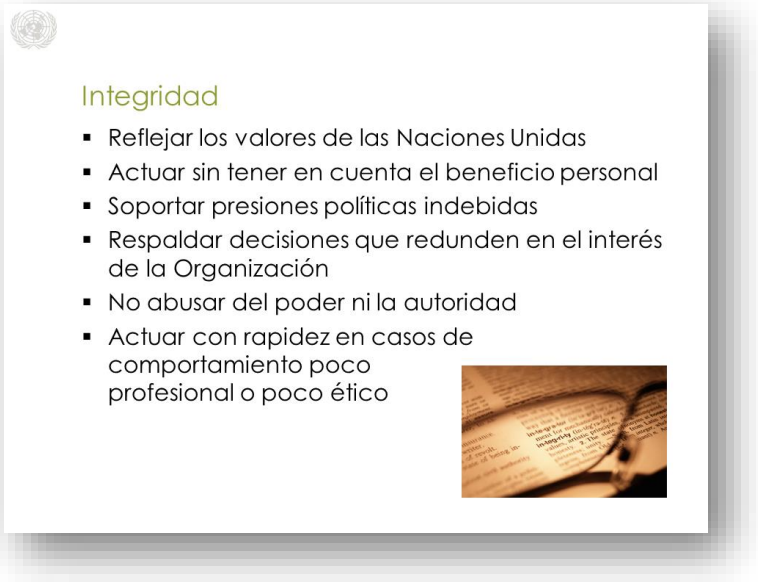


Idea central: las Naciones Unidas tienen tres valores básicos:

1. Integridad
2. Profesionalidad
3. Respeto de la diversidad

Para cada valor y competencia básicos de las Naciones Unidas, pida a los participantes que propongan una definición y medidas concretas que podrían adoptarse para demostrar que una persona los posee. Facilite información que refleje el enfoque institucional de las Naciones Unidas para cada valor y cada competencia.

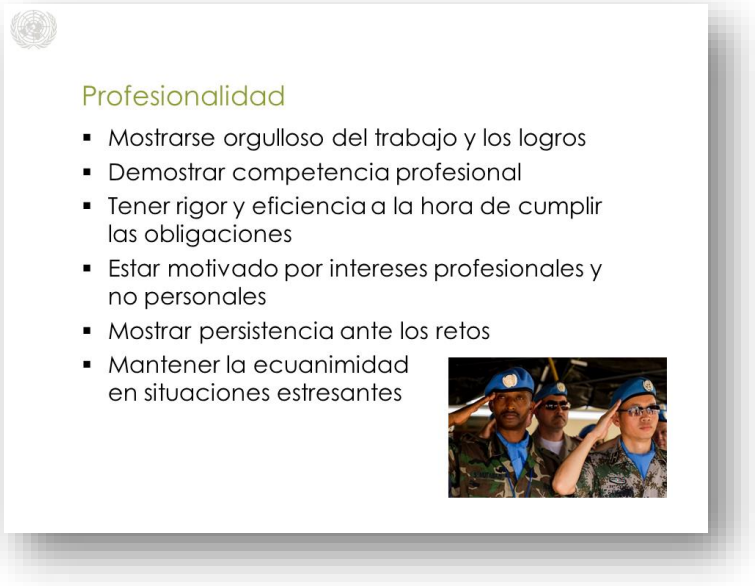
Diapositiva 4



Idea central: el valor básico de las Naciones Unidas número 1 es la integridad.

- Refleja los valores de las Naciones Unidas en las actividades y las conductas cotidianas.
- Actúa sin tener en cuenta el beneficio personal.
- Soporta presiones políticas indebidas en el proceso de adopción de decisiones.
- No abusa del poder ni la autoridad.
- Respalda decisiones que redunden en el interés de la Organización, aunque no gocen de popularidad.
- Actúa con rapidez en casos de comportamiento poco profesional o poco ético.

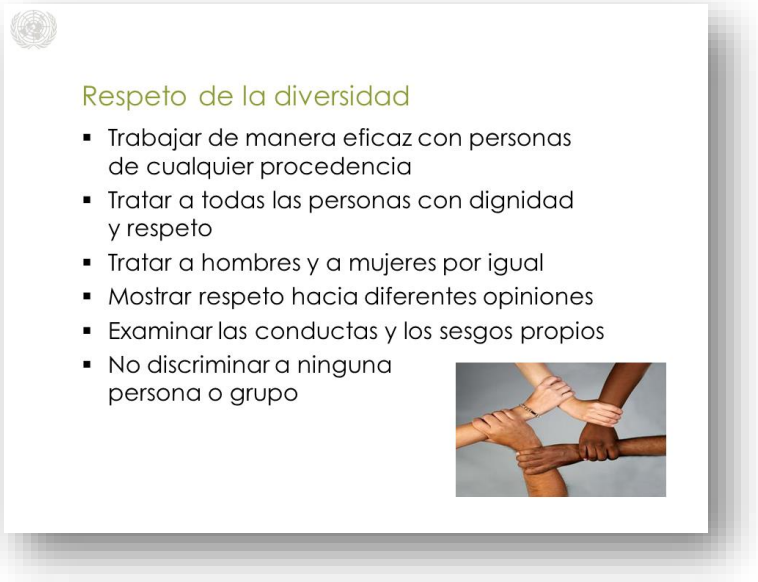
Diapositiva 5



Idea central: el valor básico de las Naciones Unidas número 2 es la profesionalidad.

- Se muestra orgulloso del trabajo y los logros.
- Demuestra competencia profesional y dominio de la materia.
- Tiene rigor y eficiencia a la hora de cumplir las obligaciones y los plazos y de obtener resultados.
- Está motivado por intereses profesionales y no personales.
- Muestra persistencia ante los problemas o retos difíciles.
- Mantiene la ecuanimidad en situaciones estresantes.

Diapositiva 6



Idea central: el valor básico de las Naciones Unidas número 3 es el respeto de la diversidad.

- Trabaja de manera eficaz con personas de cualquier procedencia.
- Trata a todas las personas con dignidad y respeto.
- Trata a hombres y a mujeres por igual.
- Muestra respeto y comprensión hacia diferentes opiniones en la labor cotidiana y en la adopción de decisiones.
- Examina las conductas y los sesgos propios para evitar respuestas estereotipadas.
- No discrimina.

Competencias básicas de las Naciones Unidas

Los tres valores básicos de las Naciones Unidas se materializan a través de las ocho competencias básicas de la Organización. Aclare a los participantes la definición del término "competencia". Plantee la siguiente pregunta: ¿qué significa ser "competente"? Recuerde que las competencias básicas de las Naciones Unidas contribuyen a una actuación profesional satisfactoria. Las Naciones Unidas esperan que todo el personal refleje las normas modelo fijadas para estas ocho esferas.

Diapositiva 7

Idea central: las Naciones Unidas distinguen ocho competencias básicas para todo el personal, incluido el personal de mantenimiento de la paz:

1. Comunicación
2. Trabajo en equipo
3. Planificación y organización
4. Rendición de cuentas
5. Orientación al cliente
6. Creatividad
7. Conocimiento tecnológico
8. Compromiso de aprendizaje continuo

El grado de detalle con el que explicar estas competencias a los participantes depende del tiempo disponible. Establezca prioridades con arreglo a la evaluación de las necesidades de aprendizaje realizada. Los participantes estarán familiarizados con la realización de intercambios de ideas. Pida su participación para hacerse una idea de la base de conocimientos del grupo sobre este y otros temas del módulo 3. ¿Cómo puede demostrar una persona su competencia en cada uno de estos ocho ámbitos?

Estudie la posibilidad de dividir a los participantes en ocho grupos y asignar a cada uno de ellos una de las competencias básicas de las Naciones Unidas. Pida a los grupos que preparen una exposición informativa para los demás participantes. Pida a cada grupo que informe sobre todas las competencias básicas de la Organización.

Aproveche su experiencia y la de los participantes que hayan prestado servicios en misiones de mantenimiento de la paz para explicar cómo se materializan las ocho competencias en la práctica. Céntrese en lo que significa cada una de ellas en un contexto de mantenimiento de la paz.

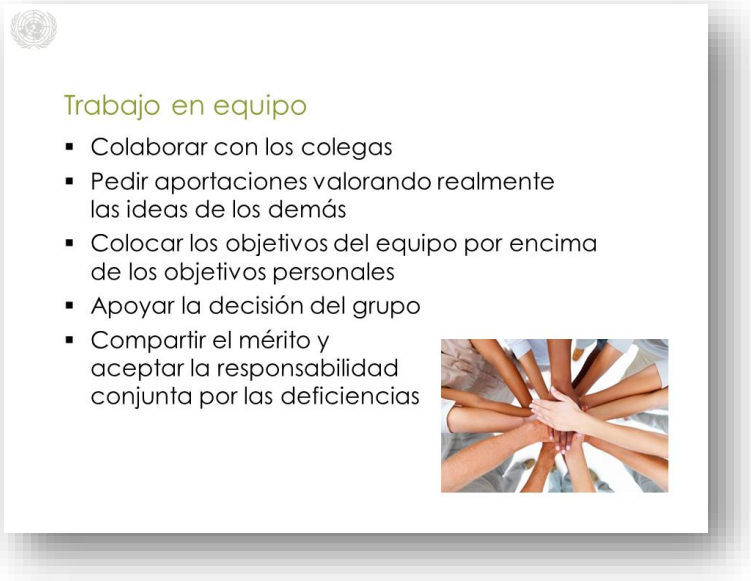
Diapositiva 8

Idea central: la competencia básica de las Naciones Unidas número 1 es la comunicación.

- Habla y escribe de manera clara y eficaz.
- Escucha a los demás, interpreta correctamente sus mensajes y responde de manera adecuada.

- Formula preguntas para aclarar y demuestra interés en que la comunicación sea bidireccional.
- Adecua el lenguaje, el tono, el estilo y el formato al interlocutor.
- Demuestra apertura a la hora de intercambiar información y mantener a las personas informadas.

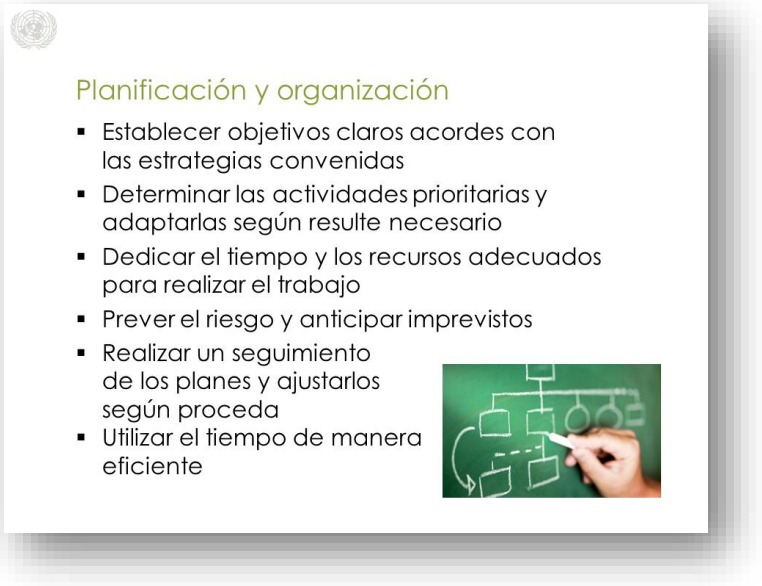
Diapositiva 9



Idea central: la competencia básica de las Naciones Unidas número 2 es el trabajo en equipo.

- Colabora con los colegas para lograr los objetivos institucionales.
- Pide aportaciones valorando realmente las ideas y los conocimientos de los demás.
- Coloca los objetivos del equipo por encima de los objetivos personales.
- Apoya la decisión final del grupo y actúa con arreglo a ella, aun cuando no coincida con la posición propia.
- Comparte el mérito de los logros del equipo y acepta la responsabilidad conjunta por las deficiencias de este.

Diapositiva 10



Idea central: la competencia básica de las Naciones Unidas número 3 es la planificación y organización.

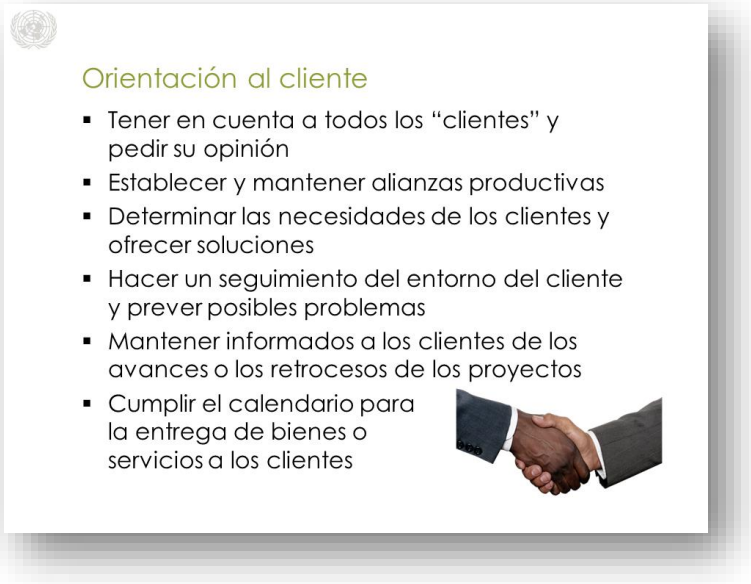
- Establece objetivos claros acordes con las estrategias convenidas.
- Determina las tareas y actividades prioritarias, adapta las prioridades según resulte necesario.
- Dedica la cantidad adecuada de tiempo y recursos para realizar el trabajo.
- Prevé el riesgo y anticipa imprevistos durante la planificación.
- Realiza un seguimiento de los planes y las medidas y los ajusta según proceda.
- Utiliza el tiempo de manera eficiente.

Diapositiva 11

Idea central: la competencia básica de las Naciones Unidas número 4 es la rendición de cuentas.

- Asume todas las responsabilidades y cumple los compromisos.
- Ofrece los resultados de los que se es responsable dentro de los plazos previstos y con los costos y el nivel de calidad estipulados.
- Actúa de conformidad con los reglamentos y estatutos de la Organización.
- Ayuda a los subordinados, proporciona supervisión y asume la responsabilidad de los trabajos delegados.
- Asume personalmente la responsabilidad por las deficiencias propias y por las de la unidad de trabajo, según proceda.

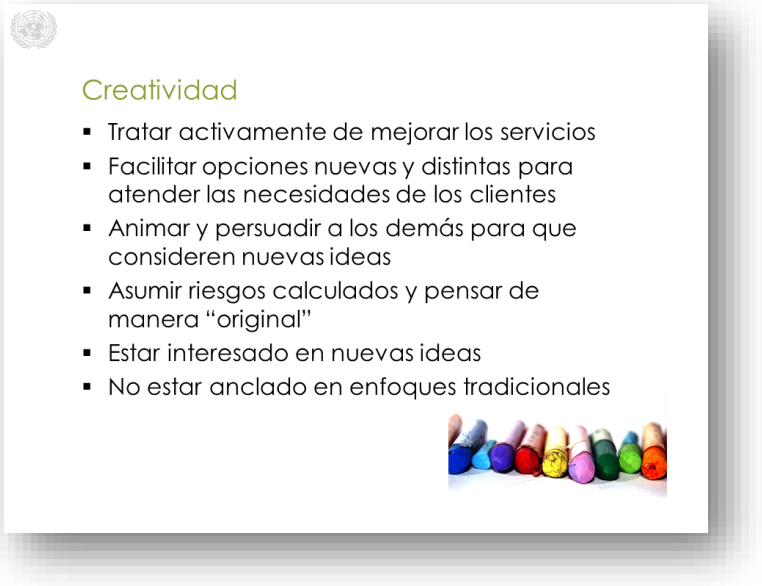
Diapositiva 12



Idea central: la competencia básica de las Naciones Unidas número 5 es la orientación al cliente.

- Tiene en cuenta a todos los "clientes" y pide su opinión.
- Establece y mantiene alianzas productivas con los clientes.
- Determina las necesidades de los clientes y encuentra soluciones adecuadas.
- Hace un seguimiento de los cambios que se producen dentro y fuera del entorno del cliente para mantenerse informado y prever posibles problemas.
- Mantiene informados a los clientes de los avances o los retrocesos de los proyectos.
- Cumple el calendario para la entrega de bienes o servicios a los clientes.

Diapositiva 13



Idea central: la competencia básica de las Naciones Unidas número 6 es la creatividad.

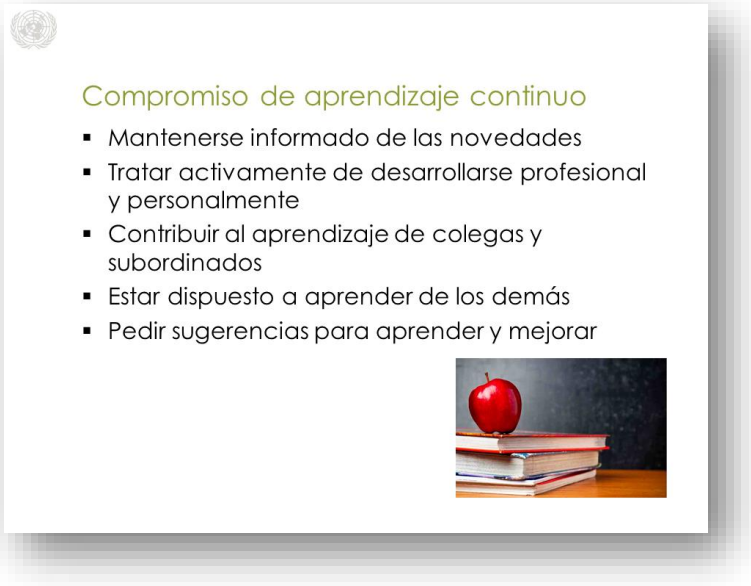
- Trata activamente de mejorar los programas o servicios.
- Facilita opciones nuevas y distintas para resolver problemas o atender las necesidades de los clientes.
- Anima y persuade a los demás para que consideren nuevas ideas.
- Asume riesgos calculados con ideas nuevas e inusuales y piensa de manera "original".
- Está interesado en nuevas ideas y en nuevas formas de hacer las cosas.
- No está anclado en la forma actual de pensar ni en enfoques tradicionales.

Diapositiva 14

Idea central: la competencia básica de las Naciones Unidas número 7 es el conocimiento tecnológico.

- Está al corriente de la tecnología disponible.
- Entiende la aplicabilidad y las limitaciones de la tecnología para el trabajo.
- Trata activamente de utilizar la tecnología para gestionar los riesgos adecuados.
- Demuestra voluntad de aprender a utilizar nuevas tecnologías.

Diapositiva 15



Idea central: la competencia básica de las Naciones Unidas número 8 es el compromiso de aprendizaje continuo.

El personal de mantenimiento de la paz enviado a una misión debe aprender muchas cosas en poco tiempo. El **compromiso de aprendizaje continuo** es una competencia básica importante de las Naciones Unidas. La capacitación básica previa al despliegue facilita al personal de mantenimiento de la paz la "información básica". Cada uno de los miembros del personal de mantenimiento de la paz tiene la responsabilidad de seguir aprendiendo.

El personal de las Naciones Unidas que demuestra su compromiso con el aprendizaje continuo:

- Se mantiene informado de las novedades relacionadas con su puesto o su profesión.
- Trata activamente de desarrollarse profesional y personalmente.
- Contribuye al aprendizaje de sus colegas y subordinados.
- Está dispuesto a aprender de los demás.
- Pide sugerencias para aprender y mejorar.

Competencias de gestión

Diapositiva 16

Idea central: las seis competencias de gestión definen de manera detallada lo que esperan las Naciones Unidas de los responsables de las misiones.

1. Liderazgo
2. Visión de futuro
3. Empoderar a los demás
4. Fomentar la confianza
5. Gestionar el desempeño
6. Buen criterio/adopción de decisiones

Actividad de aprendizaje 3.1.3

Aprendizaje continuo

MÉTODO
Intercambio de ideas

FINALIDAD
Analizar la importancia del aprendizaje continuo

DURACIÓN
5 minutos

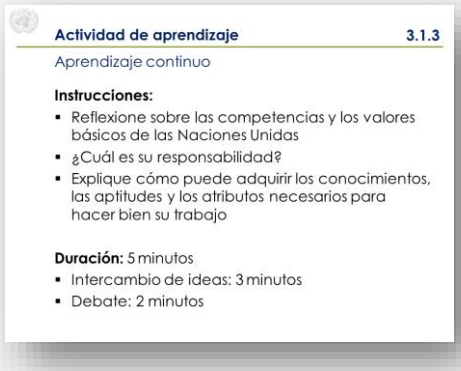
- Intercambio de ideas: 3 minutos
- Debate: 2 minutos

INSTRUCCIONES

- Reflexione sobre las competencias y los valores básicos de las Naciones Unidas
- ¿Cuál es su responsabilidad?
- Explique cómo puede adquirir los conocimientos, las aptitudes y los atributos necesarios para hacer bien su trabajo

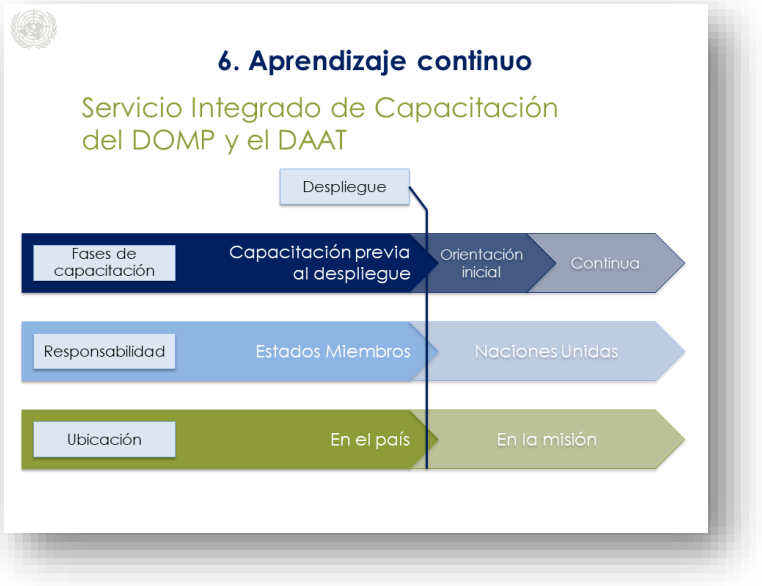
RECURSOS

- Instrucciones sobre la actividad de aprendizaje



Aprendizaje continuo

Diapositiva 17



Idea central: el **Servicio Integrado de Capacitación** (SIC) facilita apoyo a las operaciones de mantenimiento de la paz y a los Estados Miembros para la formación de personal civil, militar y de policía. El SIC forma parte tanto del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz (DOMP) como del Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno (DAAT).

El SIC proporciona normas sobre formación obligatoria para la capacitación en mantenimiento de la paz de las Naciones Unidas. El objetivo de estas normas es dotar al personal de la Organización que trabaja en este ámbito de los requisitos mínimos necesarios para la ejecución de los mandatos.

Para obtener más información sobre las normas de capacitación, véase el siguiente sitio web: http://research.un.org/es/peacekeeping-community/training.

Diapositiva 18

Idea central: los contextos a los que se envía personal de mantenimiento de la paz de las Naciones Unidas evolucionan constantemente. Aprender de la experiencia adquirida contribuye a aumentar la eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz. El DOMP utiliza un **ciclo de aprendizaje** con el fin de registrar lo aprendido a través de la experiencia.

Para el personal de mantenimiento de la paz resulta beneficioso utilizar la orientación facilitada e intercambiar conocimientos. El personal puede:

- Encontrar a otras personas que se enfrentan a problemas similares.
- Aprender cómo han gestionado otras personas problemas o cuestiones similares.
- Leer sobre lo que hicieron sus predecesores en un puesto concreto.
- Consultar la perspectiva institucional sobre un tema concreto.

Existen cuatro tipos de orientación principales: políticas, procedimientos operativos estándar (POE), directrices y manuales.

- **Políticas:** posición u orientación institucional sobre un tema concreto para las operaciones de mantenimiento de la paz de las Naciones Unidas; su cumplimiento es obligatorio.
- **Procedimientos operativos estándar (POE):** instrucciones sobre el modo de realizar una tarea o un proceso; su cumplimiento es obligatorio.
- **Directrices:** modo de actuar recomendado con miras a armonizar un determinado conjunto de tareas; se recomienda su cumplimiento.

- **Manuales:** información detallada e instrucciones sobre procedimientos importantes para el personal de mantenimiento de la paz; se recomienda su cumplimiento.

Existe también un quinto tipo, la orientación específica de la misión.

Todas las **directrices oficiales del DOMP y el DAAT figuran en un repositorio**, denominado Base de Datos de Políticas y Prácticas de las Operaciones de Paz. Únicamente puede accederse a él desde la red de las Naciones Unidas: http://**ppdb.un.org**.

Los documentos oficiales de orientación sobre mantenimiento de la paz pueden consultarse en el Centro de Recursos de Mantenimiento de la Paz: http://research.un.org/es/peacekeeping-community.

Entre las herramientas para el intercambio de conocimientos figuran los exámenes *a posteriori*, las enseñanzas extraídas, los estudios de la práctica y los informes de final de mandato.

Otros de los recursos que respaldan el intercambio de conocimientos son:

- Base de Datos de Políticas y Prácticas de las Operaciones de Paz (http://ppdb.un.org).
- Oficiales de Mejores Prácticas que trabajan en la misión y en el cuartel general.
- Comunidades de intercambio de prácticas, redes a través de las cuales las personas que trabajan en relación con cuestiones y temas similares en distintas misiones pueden estar en contacto y permanecer conectadas.

Ejemplo real de cómo aprender de la experiencia: protección de los civiles

Política y orientación:

- 1999: primer mandato de protección de los civiles asignado por el Consejo de Seguridad a la Misión de las Naciones Unidas en Sierra Leona (UNAMSIL) en virtud de la resolución 1270 (1999).
- 2009: orientaciones de referencia, concepto operacional para la protección de los civiles del DOMP y el DAAT.

Implantación y formación:

- Elaboración y revisión de módulos de capacitación previa al despliegue y de capacitación previa al despliegue especializada.
- Formación de formadores en la Misión de Estabilización de las Naciones Unidas en la República Democrática del Congo (MONUSCO) y la Misión Multidimensional Integrada de Estabilización de las Naciones Unidas en la República Centroafricana (MINUSCA).

Operaciones:

- Nuevas prácticas: a) mecanismos de respuesta a la alerta temprana en la República Democrática del Congo, b) estrategias de protección para toda la misión en Sudán del Sur y Malí.
- Surgen nuevos problemas: por ejemplo, a) los civiles buscan protección dentro del recinto de la UNMISS y b) las Naciones Unidas se convierten en objetivo de ataques en Malí.

Experiencia adquirida:

- Estudios sobre las enseñanzas extraídas (internos y externos).
- Informes de final de mandato.
- Informe del Grupo Independiente de Alto Nivel sobre las Operaciones de Paz.

Política y orientación:

- 2014: orientaciones del DOMP y el DAAT sobre protección de los civiles para los componentes militares.
- 2015: política del DOMP y el DAAT sobre protección de los civiles.

El ciclo de aprendizaje institucional continúa...

Diapositiva 19

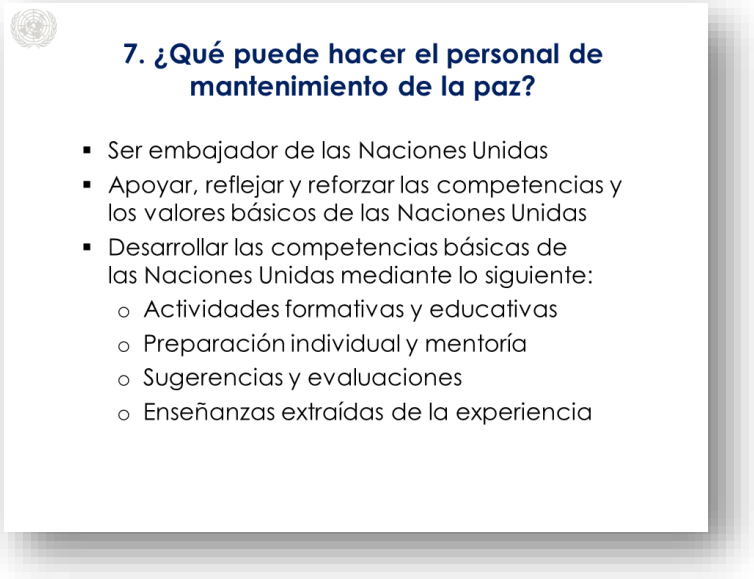
Idea central: los Servicios de Perfeccionamiento del Personal pueden ayudarle a encontrar los mejores recursos pedagógicos para mantener actualizados sus conocimientos y sus competencias profesionales.

Los recursos proceden de las siguientes fuentes:

- Portal de Recursos Humanos de las Naciones Unidas
- Instituto de las Naciones Unidas para Formación Profesional e Investigaciones (UNITAR)
- Escuela Superior del Personal del Sistema de las Naciones Unidas

¿Qué puede hacer el personal de mantenimiento de la paz?

Diapositiva 20



Idea central: el personal de mantenimiento de la paz debe albergar las competencias y los valores básicos de las Naciones Unidas. Esto significa que debe apoyarlos, reflejarlos y reforzarlos.

Respeto de los valores básicos de las Naciones Unidas

El personal de mantenimiento de la paz representa a las Naciones Unidas. En su papel de embajadores, los miembros del personal de mantenimiento de la paz preservan los valores básicos de las Naciones Unidas y los utilizan para orientar sus acciones y su conducta.

Desarrollo de las competencias básicas de las Naciones Unidas

Las competencias básicas de las Naciones Unidas se desarrollan y se fortalecen a lo largo de la carrera profesional; se trata de un proceso continuo.

- **Capacitación y aprendizaje:** las Naciones Unidas han armonizado los programas de aprendizaje y desarrollo de las perspectivas de carrera para ayudar al personal a desarrollar y fortalecer las competencias.
- **Preparación individual y mentoría:** participar en cursos de capacitación es una forma importante de desarrollar competencias. También se requieren experiencia, preparación individual y mentoría.
- **Aprendizaje individual:** el aprendizaje por cuenta propia es continuo e independiente de la formación previa al despliegue y va más allá de esta formación.

Sugerencias y evaluaciones

Utilice y demuestre las competencias básicas de las Naciones Unidas en su labor cotidiana. Haga un seguimiento del trabajo que usted mismo desempeña. Pida opiniones a sus colegas y a sus jefes o comandantes. En las reuniones periódicas, plantee cuestiones relacionadas con el perfeccionamiento del personal y la gestión de la actuación profesional.

Enseñanzas extraídas de la experiencia

Informar de las enseñanzas extraídas y contribuir a la formación continua es parte de su trabajo. De lo contrario, las Naciones Unidas no pueden beneficiarse de lo que usted y los demás efectivos de mantenimiento de la paz han aprendido.

Sugerencias para el personal de mantenimiento de la paz sobre la gestión de conocimientos y la orientación:

- Aproveche la experiencia de sus colegas en lugar de "volver a inventar la rueda". La Base de Datos de Políticas y Prácticas de las Operaciones de Paz (ppdb.un.org) y las comunidades de intercambio de prácticas ayudan al personal de las misiones a intercambiar experiencias y buenas prácticas, así como a velar por que las recomendaciones pertinentes realizadas sobre el terreno lleguen al cuartel general de la forma más directa posible. Tómese su tiempo para familiarizarse con estos instrumentos y con su abundante contenido.
- Contribuya a los conocimientos institucionales. Comparta sus reflexiones y las lecciones aprendidas al redactar su propio examen *a posteriori* o su propio informe de final de mandato.
- Utilice las comunidades de intercambio de prácticas, que conectan a personas de diferentes misiones.
- Comuníquese con el Oficial de Mejores Prácticas de la misión e informe sistemáticamente sobre su labor.
- Recurra a la Base de Datos de Políticas y Prácticas de las Operaciones de Paz para buscar documentos de orientación y mejores prácticas pertinentes cuando vaya a realizar una tarea nueva o deba hacer frente a un problema concreto.
- Ayude a detectar "carencias de orientación" para el personal directivo superior y formule comentarios cuando la misión elabore nuevas directrices.
- Presente observaciones sobre los proyectos cuando el cuartel general elabore nuevas orientaciones.
- Facilite información al Equipo de Orientación sobre las políticas y prácticas existentes.

Pida a los participantes que evalúen el grado en que cada uno de ellos dispone de las competencias y los valores básicos. Sugiera una escala del 1 al 10 en la que 1 corresponda a "totalmente incapaz" y 10 a "plenamente capaz". Pídales que sean realistas y que lo consideren como una toma de contacto con la realidad; la información es personal y no se compartirá con el resto del grupo. Véase el ejercicio adaptado de la sección "Evaluación del aprendizaje". Se incluye un formulario de autoevaluación.

Resumen

Preserve las competencias y los valores básicos de las Naciones Unidas

- Los tres valores básicos de las Naciones Unidas son:
  1. Integridad
  2. Profesionalidad
  3. Respeto de la diversidad
- Las ocho competencias básicas de las Naciones Unidas son:
  1. Comunicación
  2. Trabajo en equipo
  3. Planificación y organización
  4. Rendición de cuentas
  5. Orientación al cliente
  6. Creatividad
  7. Compromiso de aprendizaje continuo
  8. Conocimiento tecnológico

Las competencias y los valores básicos de las Naciones Unidas guiarán su labor como embajador de las Naciones Unidas

- El punto fuerte de las Naciones Unidas, así como la clave de su éxito, es la calidad de su personal y de sus administradores. Para aprovecharlo, se debe crear una cultura institucional y un entorno propicio que permitan al personal contribuir con todo su potencial.

Desarrolle las competencias básicas de las Naciones Unidas mediante la formación, el aprendizaje, la preparación individual, la mentoría, las sugerencias, las evaluaciones, las enseñanzas extraídas

- La adquisición o el desarrollo de una competencia no es resultado de un suceso puntual, sino de un proceso continuo que debe incluir los siguientes elementos:
  - Actividades formativas y educativas
  - Preparación individual y mentoría
  - Sugerencias y evaluaciones
  - Enseñanzas extraídas de la experiencia

Evaluación

Nota sobre la utilización: a continuación se ofrecen ejemplos de preguntas para evaluar el aprendizaje de esta lección.

Los instructores pueden elegir entre distintos tipos de preguntas para la evaluación del aprendizaje (véanse las opciones), a saber:

1) De desarrollo

Combine preguntas de distintos tipos en la evaluación anterior al aprendizaje y la posterior. Cada tipo de evaluación abarca contenidos diferentes. Ningún conjunto abarca todos los resultados del aprendizaje. Al seleccionarlas, asegúrese de incluir preguntas para evaluar el aprendizaje de cada resultado.

Las preguntas de evaluación pueden utilizarse principalmente de tres modos: a) se puede plantear una pregunta informalmente a todo el grupo; b) se puede asignar de manera semiformal a grupos pequeños; o c) se puede solicitar formalmente a cada participante que presente respuestas por escrito.

La primera pregunta también figura en la evaluación de la lección 3.2; plantéela solo en uno de los dos casos.

En el cuadro se indican otras sugerencias para evaluar el aprendizaje.

Preguntas de evaluación sobre la lección 3.1	
Preguntas	**Respuestas**
De desarrollo *Nota: las preguntas de desarrollo pueden plantearse como preguntas, solicitudes o instrucciones.*	
1. ¿Cuáles son los tres valores básicos de las Naciones Unidas?	1. Integridad 2. Profesionalidad 3. Respeto de la diversidad
2. Nombre las ocho competencias básicas de las Naciones Unidas.	1. Comunicación 2. Trabajo en equipo 3. Planificación y organización 4. Rendición de cuentas 5. Orientación al cliente 6. Creatividad 7. Compromiso de aprendizaje continuo 8. Conocimiento tecnológico

3. ¿Por qué son importantes las competencias y los valores básicos de las Naciones Unidas para la Organización?, ¿y para usted?	Las competencias y los valores básicos de las Naciones Unidas guían la labor que usted realiza como embajador de las Naciones Unidas. El punto fuerte de las Naciones Unidas, así como la clave de su éxito, es la calidad de su personal y de sus administradores. Para aprovecharlo, se debe crear una cultura institucional y un entorno propicio que permitan al personal contribuir con todo su potencial. Competencias y valores básicos de las Naciones Unidas: 1. Promover una cultura institucional que permita al personal contribuir con todo su potencial para lograr una buena causa. 2. Fomentar la capacidad actual y futura de la Organización. 3. Fijar normas para que tanto usted como el resto del personal de mantenimiento de la paz puedan: a) Saber lo que se espera de ustedes y lo que ustedes pueden esperar de sus colegas y de los responsables de la misión. b) Fijarse objetivos que alcanzar, tanto para su desarrollo personal como para su trayectoria profesional. c) Lograr una rendición de cuentas mutua.
4. Nombre al menos cuatro vías por las que el personal de mantenimiento de la paz desarrolla las competencias y los valores básicos de las Naciones Unidas.	1. Capacitación y aprendizaje (oficiales o por cuenta propia). 2. Preparación individual y mentoría, aprendizaje a partir de modelos de conducta. 3. Sugerencias y evaluaciones. 4. Extracción de enseñanzas a partir de la experiencia práctica.

Material de referencia

A continuación se presenta el material a) mencionado en esta lección y b) de lectura obligatoria para los instructores durante los preparativos:

- Carta de las Naciones Unidas, 1945
- United Nations Peacekeeping Operations: Principles and Guidelines, también conocidos como doctrina principal, 2008
- United Nations Competencies for the Future Booklet
- United Nations Competency Development – A Practical Guide, 2010
- Estatuto del Personal de las Naciones Unidas (ST/SGB/2012/1)
- Estatuto y Reglamento del Personal de las Naciones Unidas (ST/SGB/2011/1)

Recursos adicionales

Información de las Naciones Unidas

El sitio web del mantenimiento de la paz de las Naciones Unidas es: http://www.un.org/es/peacekeeping/

Documentos de las Naciones Unidas

Los documentos de las Naciones Unidas pueden encontrarse en la siguiente dirección: http://www.un.org/es/documents/index.html (búsqueda por signatura del documento, por ejemplo A/63/100)

Directrices del DOMP y el DAAT

El repositorio de todas las directrices oficiales del DOMP y el DAAT es la Base de Datos de Políticas y Prácticas de las Operaciones de Paz: http://ppdb.un.org (únicamente accesible desde la red de las Naciones Unidas). También puede accederse a los documentos oficiales de orientación sobre mantenimiento de la paz a través del Centro de Recursos de Mantenimiento de la Paz: http://research.un.org/es/peacekeeping-community

Se alienta a los instructores a visitar periódicamente el sitio para consultar las directrices más recientes.

Vídeos de las Naciones Unidas

Los vídeos de las Naciones Unidas pueden encontrarse en YouTube: https://www.youtube.com/user/unitednations

Recursos adicionales para la formación

El material de capacitación en mantenimiento de la paz de las Naciones Unidas puede consultarse en el Centro de Recursos de Mantenimiento de la Paz: http://research.un.org/es/peacekeeping-community/Training

Para solicitar información general sobre formación o sobre las comunidades de intercambio de prácticas, envíe un correo electrónico a peacekeeping-training@un.org

Para solicitar información adicional o apoyo, póngase en contacto con el Equipo de Apoyo a los Estados Miembros del Servicio Integrado de Capacitación (SIC) de Nueva York.

También hay una serie de recursos en línea disponibles para fines de aprendizaje y perfeccionamiento del personal.

Instituto de las Naciones Unidas para Formación Profesional e Investigaciones: http://unitar.org

Escuela Superior del Personal del Sistema de las Naciones Unidas: http://unssc.org

Inspira:
http://inspira.un.org

Portal de Recursos Humanos:
https://hr.un.org